



KONKURRANSEGRUNNLAG

Begrenset anbudskonkurranse

etter forskriftens del I og del III

for anskaffelse av

DPS - Kjøp og leasing av lette kjøretøy og minibuss - VOIS

OPPDRAKSGIVERE

VOIS

Sandefjord kommune
Holmestrand kommune
Færder kommune
Horten kommune
Larvik kommune
Tønsberg kommune

Ansvarlig anskaffer: Pia Charlotte Berg (pia.charlotte.berg@sandefjord.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Vestfold offentlige innkjøpssamarbeid (VOIS) har til hensikt å etablere en dynamisk innkjøpsordning for kjøp og operasjonell leasing av lette kjøretøy og minibuss. Med lette kjøretøy menes kjøretøy under 3,5 tonn, hovedsakelig person- og varebil, samt minibuss med inntil 17 seter.

Oppdragsgiver ønsker en ordning som skal dekke behov for egentransport, samt ivareta regionale og lokale føringer for å redusere klima- og miljøbelastning. Oppdragsgiver ønsker at den fremtidige flåten skal dreies mot å bli betydelig mer klima- og miljøvennlig og på sikt bestå kun av fossilfrie kjøretøy.

Det er et krav at leverandør har utlevering av kjøretøy og verksted i oppdragsgivers nærområde.

Kjøretøy som vil anskaffes er primært, men ikke begrenset til:

- Personbil
- Flerbruksbil (inntil 9 seter)
- Varebil (alle typer inkludert pick-up, under 3,5 tonn)
- Minibuss (inntil 17 seter)

Prosedyre

Begrenset anbudskonkurranse

Alle kan søke om å delta, men bare et utvalg av kvalifiserte leverandører blir invitert til å levere tilbud. Selve tilbudsfasen skjer uten dialog eller forhandling utover mindre avklaringer og korrigeringer av tilbudene.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyrr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I og III.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Ansvarlig innkjøpsenhet

VOIS

Org.nr: 974643723

Sandefjordsveien 3, 3208, Sandefjord

E-post: lillian.berheim.skaleskog@sandefjord.kommune.no

Telefon: +4790567394

Oppdragsgivere

VOIS

Org.nr: 974643723

Sandefjordsveien 3, 3208, Sandefjord

E-post: lillian.berheim.skaleskog@sandefjord.kommune.no

Telefon: +4790567394

Sandefjord kommune

Org.nr: 916882807

Sandefjordsveien 3, 3208, Sandefjord

E-post: eva.iren.arntzen@sandefjord.kommune.no

Telefon: +4794141121

Holmestrand kommune

Org.nr: 917151229

Rådhusgaten 11, 3080, Holmestrand

E-post: postmottak@holmestrand.kommune.no

Telefon: +4733059500

Færder kommune

Org.nr: 817263992

Tinghaugveien 16, 3140, Nøtterøy

E-post: haron.dizaei@faerder.kommune.no

Telefon: +4795559735

Horten kommune

Org.nr: 964951284

Teatergata 11, 3191, Horten

E-post: postmottak@horten.kommune.no

Telefon: +4733085000

Larvik kommune

Org.nr: 918082956

Feyers gate 7, 3256, Larvik

E-post: postmottak@larvik.kommune.no

Telefon: +47 33 17 10 100

Tønsberg kommune

Org.nr: 921383681

Halldan Wilhelmsens alle 1 C, 3110, Tønsberg

E-post: postmottak@tonsberg.kommune.no

Telefon: +47 33 40 60 00

Kontaktperson

Pia Charlotte Berg

E-post: pia.charlotte.berg@sandefjord.kommune.no

Telefon: +4792690206

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del III-anskaffelse - Over EØS-terskelverdi	Utførelsessted:	Sandefjordsveien 3, Sandefjord, NOR
Hovedtype:	Varer		
Estimert verdi:	900 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 34110000 - Personbiler (Hoved)
- 50113000 - Reparasjon og vedlikehold av busser
- 34144900 - El-kjøretøyer
- 50111000 - Forvaltning av bilpark, reparasjon og vedlikeholdstjenester
- 50100000 - Reparasjon, vedlikehold og tilhørende tjenester tilknyttet kjøretøyer og dets utstyr
- 50112000 - Reparasjon og vedlikeholdstjenester av biler
- 50112200 - Vedlikehold av biler
- 50110000 - Reparasjon og vedlikeholdstjenester på motorkjøretøyer og tilhørende utstyr
- 50114000 - Reparasjon og vedlikehold av lastebiler
- 50113200 - Vedlikehold av busser

Varighet:

Oppstart:	15. juni 2023
Slutt:	18. juni 2035
Varighet:	12 år og 3 dager
Tilleggsinformasjon:	Dynamisk innkjøpsordning. Ordningens varighet kan bli videre utvidet.

Tidsfrister:

Forespørsel om deltakelse:	15. juni 2023, 12:00
Frist for å stille spørsmål:	15. juni 2023, 12:00
Tildeling:	15. juni 2023, 12:00
Tilbudsfrist:	18. juni 2035, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

ESPD (Europeisk egenerklæringsskjema) er aktivert for denne konkurransen.

Aktiverte avvisningsgrunner:

A: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER STRAFFEDOMMER

- Deltakelse i kriminell organisasjon
- Korrupsjon
- Bedrageri
- Terrorhandlinger eller lovbrudd knyttet til terrorvirksomhet
- Hvitvasking eller terrorfinansiering
- Barnearbeid og andre former for menneskehandel

B: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER BETALING AV SKATTER, AVGIFTER OG TRYGDEAVGIFTER

- Betaling av skatter og avgifter
- Betaling av trygdeavgifter

C: AVVISNINGSGRUNNER SOM GJELDER INSOLVENS, INTERESSEKONFLIKTER ELLER ALVORLIGE FEIL I YRKE-SUTØVELSEN

- Brudd på forpliktelser innen miljørett
- Brudd på forpliktelser innen sosialrett
- Brudd på forpliktelser innen arbeidsrett
- Konkurs
- Insolvens
- Gjeldsforhandling
- Tilsvarende situasjon som konkurs under nasjonal lov
- Eiendeler administrert av bostyrer
- Virksomheten er suspendert
- Skyldig i alvorlig forsømmelse
- Avtaler med andre leverandører for å forvrengte konkurransen
- Interessekonflikt grunnet deltakelse i anskaffelsesprosedyren
- Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen av denne anskaffelsen
- Tidlig heving, erstatning eller andre lignende sanksjoner
- Korrekte opplysninger og rettferdig konkurranse

D: ANDRE AVVISNINGSGRUNNER SOM ER FASTSATT I DEN NASJONALE LOVGIVNINGEN I OPPDRAGSGIVERENS MEDLEMSSTAT

- Rent nasjonale avvisningsgrunner

Nr.	Krav
-----	------

1 Økonomisk og finansiell kapasitet til å levere i henhold til ordningen

Filopplasting tillatt

Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å levere iht. ordningen. Følgende vil være gjenstand for vurdering: Leverandørens soliditet, likviditet og finansielle evne til å levere iht. ordningen og å bære et eventuelt tap fra den aktuelle ordningen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente eller be om ytterligere informasjon som anses nødvendig for å vurdere leverandørens økonomiske og finansielle stilling.

Fremleggelse av foretakets årsregnskap (siste årsberetning til Brønnøysund registeret, inkl. revisors vurdering). For nyetablerte firmaer må det leveres en nyere regnskapsutskrift signert av revisor.

Dersom leverandøren er avhengig av en annen leverandørs (for eksempel underleverandør, morselskap, datterselskap med videre) for å kvalifisere seg må det legges ved denne leverandørens årsregnskap.

2 Skatteattest / offentlige avgifter

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, merverdiavgift og eventuelle trygdeavgifter.

Dokumentasjonskrav

Valgte leverandør skal fremlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift, jf. FOA § 7-2.

Utenlandske leverandører skal fremlegge tilsvarende dokumentasjon fra etableringslandet. Dersom slik dokumentasjon ikke utstedes, kan den erstattes av tilsvarende erklæring. Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn 6 måneder.

3 Lovlig etablert foretak

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav

Norske leverandører: Firmaattest.

Utenlandske leverandører: Dokumentasjon for registrering i foretaksregister, handelsregister, bransjeregister eller tilsvarende register etter lovgivningen i etableringslandet.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:

Fastsatt vekting per kriterium

Prisberegningsmetode:

Forholdsmessig

Formel:

$$r = r_{\max} - ((p - p_{\min}) \times (r_{\max} - r_{\min})) / (p_{\max} - p_{\min})$$

Hvor $p_{\max}$ = høyeste tilbudte pris $\times 2$ (referansepris), $p_{\min}$ = laveste tilbudte pris, $r_{\max}$ = maksimalt antall poeng, $r_{\min}$ = minimum antall poeng

Miljøkriterier:

Definer i kravspesifikasjonen

Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:

Klima- og miljøkrav hensyntas i den enkelte konkurranse. Se konkurransegrunnlag og prisskjema.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	70%	-
Kvalitet	Kvalitet	30%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttede krav.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Totalpris	Beløp	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Generelle krav

Nr.	Krav	Type
1.1	Standard kontraktsvilkår Vedlagt følger oppdragsgivers standard kontraktsvilkår. Ved avvik mellom krav satt i konkurransedokumentene og standard kontraktsvilkår har konkurranse-dokumentene høyere rang og går foran standard kontraktsvilkår.	Må-krav
1.2	Kontaktpersoner Oppdragsgiver skal ha egne, faste og navngitte kontaktpersoner hos leverandør. Kontaktpersoner oppgis senest ved kontraktsinngåelse.	Må-krav
1.3	Språk Personell på salg og service, førstelinjesupport og kundesenter skal kommu-nisere på norsk, svensk eller dansk. Alle rapporter og informasjonsutveksling mellom leverandør og oppdragsgiver skal foregå på norsk, svensk eller dansk.	Må-krav

Evalueringsmøter Leverandør forplikter seg til kostnadsfritt å gjennomføre evalueringsmøte med VOIS minst én gang i året.		Må-krav
1.5	Statistikk til VOIS Leverandør skal føre statistikk over den enkelte deltakers uttak på ordningen. Statistikk over uttaket for det foregående år skal sendes til VOIS på vedlagte mal innen 1. februar hvert år eller på forespørsel. VOIS forbeholder seg retten til å innhente ytterligere og mer detaljerte statistikkopplysninger ved behov, eksempelvis: Totalomsetning på varelinjenivå (antall enheter, enhetspris og totalkostnad) for VOIS samlet og per deltaker. Statistikk over den enkelte deltakers uttak på forespørsel eller periodevis kan avtales med den enkelte deltaker.	Må-krav
1.6	Mottak av tilbud under ordningen Leverandør må levere tilbud i konkurransegjennomføringsverktøyet under ordningen i oppdragsgivers prisskjema.	Må-krav
1.7	Kjøp og leasing Leverandør må kunne tilby kjøp og/eller operasjonell leasing av kjøretøy.	Må-krav
1.8	Forskrifter Kjøretøy levert i denne ordningen skal ivareta - <u>Forskrift om energi- og miljøkrav ved anskaffelse av kjøretøy til veitransport</u> og Kjøretøyforskriften.	Må-krav

2. Mislighold og sanksjoner

Nr.	Krav	Type
2.1	Hva anses som mislighold Det foreligger mislighold fra leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter avtalen. Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes oppdragsgiverens forhold eller force majeure. Oppdragsgiveren skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.	Må-krav
2.2	Avhjelp	Må-krav

	Leverandøren skal påbegynne og gjennomføre arbeidet med å avhjelpe misligholdet uten ugrunnet opphold, ved utbedring, omlevering eller tilleggslevering uten ekstra kostnad for oppdragsgiveren.	
2.3	Tilbakehold av ytelser Ved mislighold kan oppdragsgiveren holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre oppdragsgiverens krav som følge av misligholdet.	Må-krav
2.4	Dagbot ved forsinkelse Punktet blir gjeldende dersom oppdragsgiver ikke har behov for kostnadsfritt lånekjøretøy ved forsinket levering. Blir ikke avtalt tidspunkt for levering (leveringsdag), eller annen frist som partene har knyttet dagbøter til, overholdt, og det ikke skyldes force majeure eller oppdragsgiverens forhold, foreligger en forsinkelse fra leverandørens side som gir grunnlag for dagbot. Dagboten påløper automatisk. Dagboten utgjør 0,05 %, men minimum kr 200 ekskl. mva., av samlet vederlag for leveransen (verdien av den enkelte bestilling/avrop under avtalen) ekskl. merverdiavgift, for hver kalenderdag forsinkelsen varer, men begrenset til maksimalt 100 (hundre) kalenderdager. Hvis bare en del av den avtalte ytelsen er forsinket, kan leverandøren kreve en nedsettelse av dagboten som står i forhold til oppdragsgiverens mulighet til å nyttiggjøre seg den del av ytelsen som er levert.	Må-krav
2.5	Prisavslag Dersom det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes leverandøren å avhjelpe en mangel, har oppdragsgiveren krav på forholdsmessig prisavslag. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte og er uavhengig av eventuell erstatning.	Må-krav
2.6	Heving Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den annen part etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning. Oppdragsgiveren kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er vesentlig forsinket. Vesentlig forsinkelse foreligger når levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av en tilleggsfrist hvis den utløper senere.	Må-krav
2.7	Erstatning En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader oppdragsgiveren får ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten. Dagbøter kommer til fradrag i eventuell erstatning for samme forsinkelse.	Må-krav
2.8	Erstatningsbegrensning	Må-krav

	Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tappt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data og krav fra tredjeparter. Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer summen av de erstatningsberettigede avrop/kontrakter under avtalen ekskl. merverdiavgift. Disse begrensningene gjelder imidlertid ikke hvis den misligholdende part eller noen denne svarer for, har utvist grov uaktsomhet eller forsett.	
2.9	Force majeure Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll, som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen, og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom. Dette forutsetter at den annen part er tilstrekkelig informert og at det foreligger tilstrekkelig med dokumentasjon. Et unntak for suspensjon av forpliktelser og motytelser er dersom partene kommer til enighet om pristillegg og dette kan bidra til at varene eller tjenestene allikevel kan leveres. Slike pristillegg kan godkjennes av den annen part dersom visse forutsetninger er oppfylt. Den andre parten kan i force majeure-situasjoner avslutte avtalen med den rammede parts samtykke. Hver av partene dekker sine egne kostnader knyttet til avslutning av avtaleforholdet. Oppdragsgiveren betaler avtalt pris for den del av leveransen som var kontraktsmessig levert før avtalen ble avsluttet. Partene kan ikke rette andre krav mot hverandre som følge av avslutning av avtalen etter denne bestemmelse. I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.	Må-krav
2.10	Forutsetninger for godkjenning av pristillegg basert på force majeure a) Leverandøren må begrunne og dokumentere prisendringen nøye. Det skal tydelig fremgå hvorfor de ulike prisene øker og hvorfor de øker med gitt mengde – dette må være pga. force majeure. b) Eventuelle deler av prisendringen som også omfattes av en ev. allerede avtalt indeks kan ikke gis full uttelling for, riktig andel må trekkes fra den ev. midlertidige prisendringsforespørselen. c) Prisendringen kan ikke være av en slik størrelse at det utgjør en vesentlig endring av avtalen eller forutsetningene for tildelingen av avtalen, jf. FOA §§ 28-1 og 28-2. d) Prisendringen er midlertidig, det vil si at det skal avtales et tidspunkt for når endringen reverseres til opprinnelig avtalt pris. Dersom situasjonen ikke er normalisert når den midlertidige prisendringen utløper kan ny midlertidig prisendring vurderes. e) Dersom markedet når som helst normaliseres eller prisene reduseres, skal prisendringen falle bort eller reduseres tilsvarende, dette er leverandørens ansvar å følge opp og melde fra om. Avvik skal bli kreditert og anses som mislighold av avtalen. f) Prisendring skal være knyttet til hvert enkelt produkt eller hver enkelt tjeneste. Det anses som lite sannsynlig at det er korrekt at et flatt tillegg settes på alle varer eller tjenester da produksjonen av varene / utøvelse av tjenestene og deres innhold stort sett ikke vil være identiske. g) Prisendringsforespørsel må godkjennes av riktig kontaktperson hos deltakeren som har inngått avtalen før ikrafttredelse.	Må-krav

3. Levering

Nr.	Krav	Type
3.1	Utlevering Kjøretøy skal være fritt levert, registrert og klargjort på avtalt sted.	Må-krav
3.2	Lånekjøretøy ved forsinket levering av kjøpt kjøretøy Deltakere har rett til å kreve lånekjøretøy kostnadsfritt ved forsinkelser på leveranser sett i forhold til oppgitt leveringstid i kontrakten. Lånekjøretøy skal være tilsvarende bestilling og disponibel til deltaker har mottatt bestilt kjøretøy. Deltaker dekker drivstoff, bom og egenandel ved eventuelle skader. Egenandel ved eventuelle skader skal aldri overstige kroner 5 000,-.	Må-krav
3.3	Lånekjøretøy ved forsinket levering av leaset kjøretøy Deltakere har rett til å kreve lånekjøretøy ved forsinkelser på leveranser sett i forhold til oppgitt leveringstid i kontrakten. Lånekjøretøy skal være tilsvarende bestilling og disponibel til deltaker har mottatt bestilt kjøretøy. Deltaker betaler avtalt leasingpris for lånekjøretøy frem til bestilt kjøretøy er mottatt. Deltaker dekker drivstoff, bom og egenandel ved eventuelle skader. Egenandel ved eventuelle skader skal aldri overstige kroner 5 000,-.	Må-krav

4. Leasing

Nr.	Krav	Type
4.1	Leasingkontrakt Leasingkontrakter som benyttes, skal alltid og uten unntak henvise til VOIS sin dynamiske innkjøpsordning og den aktuelle anskaffelse. Leasingkontrakten skal inneholde et punkt om at betingelsene i VOIS sin dynamiske innkjøpsordning og den aktuelle anskaffelse går foran eventuelle motstridende betingelser i leasingavtalen.	Må-krav
4.2	Rente I forbindelse med leasing skal fastsetting av rente i finansieringsavtalen skje med basis i NIBOR 3M. Oppgitt påslagsprosent skal være fast og gjeldende gjennom hele leasingperioden i den enkelte anskaffelse. I prisskjema setter deltaker alternativ 1 eller 2.	Må-krav

	Alternativ 1: Fastrente hele leieperioden. Alternativ 2: Rentefastsettelsen baseres på en gjennomsnittsrente. NIBOR-renten på nye og eksisterende kontrakter skal reguleres maksimalt fire ganger pr. år på faste datoer. Renten på eksisterende og nye kontrakter skal baseres på gjennomsnittet av NIBOR i de tre foregående måneder. Denne gjelder så til neste regulering, men marginen vil være den samme og legges på toppen av NIBOR-basisen. Rentemarginen skal baseres på forskuddsvis beregning, og etter prinsippet 360/360 dager.	
4.3	Preliminær takst Leverandør skal kalle inn til takst i god tid slik at en preliminær takst kan utføres minimum 30 dager før tilbakelevering. Innkalling skal alltid gå til kommunens/deltakerens postmottak. Kostnader ved preliminær takst skal være inkludert. Preliminær takst utføres av avtalt offentlig godkjent verksted. Deltaker skal ha mulighet til å utbedre eventuelle mangler som følge av takst før endelig tilbakelevering.	Må-krav
4.4	Takst ved tilbakelevering Leaset kjøretøy skal leveres tilbake kostnadsfritt for deltakeren på avtalt sted. Leaset kjøretøy skal takseres av uavhengig takstmann lokalt og alle skader skal dokumenteres med foto. Takstmann skal være godkjent av begge parter. Endelig avtale om tilbakeleveringskostnad skal gjøres på lokalt avtalt utleveringssted/offentlig godkjent verksted.	Må-krav
4.5	Bransjenorm for vurdering av unormal slitasje Ved taksering av innlevert kjøretøy, skal siste gjeldende NAF-skjema (VUS) benyttes	Må-krav
4.6	Kjørelengde Deltaker skal ha rett til å endre kjørelengde i leasingperioden. Kostnader forbundet med dette skal oppgis i prisskjema.	Må-krav

5. Fakturering

Nr.	Krav	Type
5.1	E-faktura	Må-krav

	Leverandør skal tilby elektronisk faktura i "Elektronisk handelsformat" (EHF-format) eller annen standard bestemt av DFØ uten kostnad for deltakeren.	
5.2	Fakturarutiner Faktura skal være merket med bestillingsnummer/ordrenummer fra bestillingssystem/netthandel eller lignende for at det enkelt skal kunne kontrolleres at det som er bestilt/levert er det som er fakturert. Fakturarutinene vil variere fra deltaker til deltaker. Leverandøren vil måtte ha samtaler med alle deltakerne slik at alles rutiner i størst mulig grad ivaretas.	Må-krav

6. Service og reparasjoner

Nr.	Krav	Type
6.1	Offentlig godkjent verksted av Statens vegvesen Leverandør skal være tilknyttet et offentlig godkjent verksted som kan gjennomføre fullstendig service og reparasjoner. Det offentlige godkjente verkstedet skal ha samme kvalifikasjoner som et merkeverksted. Hva det offentlig godkjente verkstedet skal kunne tilby vil bli oppgitt i hver konkurranse. Dette vil kunne omfatte bla. utlevering av kjøretøy, all service og reparasjon, innlevering og takst av kjøretøy og dekkhotell. Krav til radius til offentlig godkjent verksted opplyses i hver enkelt anskaffelse. Godkjent autorisasjon fra Statens vegvesen vedlegges her.	Må-krav
6.2	Egenreparasjon Deltakeren skal ha rett til å foreta reparasjoner på kjøretøy i egen regi på eget autorisert verksted uten at det går ut over garantien på kjøretøyet.	Må-krav
6.3	Serviceavtaler Dersom deltakeren tegner serviceavtale, er det alltid leverandørens ansvar å sende påminnelse via kommunens/deltakerens postmottak minimum én gang pr. år eller etter avtale til deltakeren om at det er tid for service på kjøretøyet. Leverandør forplikter seg til å avtale tid for service i god tid før det er behov for service. Dersom leverandøren unnlater å gi en slik beskjed, er eventuelle følgeskader på kjøretøyet, som følge av manglende service, leverandørens ansvar. Ved leasingavtaler kan ikke leverandøren belaste leietaker for manglende servicegjennomføring dersom leverandøren har unnlatt å kontakte og avtale service.	Må-krav

Minimumskrav til serviceavtaler En serviceavtale skal minimum inneholde de tjenester som normalt skal utføres i henhold til tilbudt modell sitt servicehefte for den perioden serviceavtalen eksisterer. Alle deler som normalt skiftes i henhold til servicehefte, skal være inkludert.		Må-krav
6.5	Opsjon på hente- og bringetjeneste Dersom oppdragsgiver ønsker det, skal det tilbys opsjon på hente- og bringetjeneste ved service og/eller dekkskift. Kostnader forbundet med dette skal oppgis i prisskjema.	Må-krav
6.6	Lånekjøretøy ved reparasjoner innenfor garanti og service Dersom et kjøretøy må leveres til reparasjon som er å anse som en garantireparasjon eller normal planlagt service, er leverandøren forpliktet til å stille tilsvarende kjøretøy kostnadsfritt til disposisjon for deltakeren i den tiden det tar å reparere kjøretøyet. Lånekjøretøy skal inn- og utleveres ved verkstedet.	Må-krav
6.7	Lånekjøretøy ved reparasjoner utenfor garanti og service Dersom et kjøretøy må leveres til reparasjon som ikke er å anse som en garantireparasjon eller normal planlagt service, er leverandøren forpliktet til å stille tilsvarende kjøretøy til disposisjon for deltakeren i den tiden det tar å reparere kjøretøyet, dersom deltakeren ønsker det. Kostnad for kjøretøy oppgis i prisskjema. Kjøretøy skal inn- og utleveres ved verkstedet.	Må-krav

7. Andre krav

Nr.	Krav	Type
7.1	Testing og utprøving Leverandør må være forberedt på å tilby prøvekjøring av tilbudte kjøretøy i nødvendig omfang. Tilbudte kjøretøy må stilles til disposisjon for deltakeren på avtalt sted senest ti virkedager eller etter avtale etter tilbudsfrist. Testing og evaluering utføres for å få en best mulig forutsetning for å vurdere kjøretøyets kvalitet, funksjonalitet og brukervennlighet.	Må-krav
7.2	Dekk Dekk som leveres med kjøretøyet må være egnet for nordiske forhold. Kommunen forbeholder seg retten til å kreve alternative dekk dersom kommunen vurderer at tilbudte dekk ikke holder tilstrekkelig kvalitet.	Må-krav

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:

Påkrevd

Elektronisk signering:

Ikke spesifisert

Tillatte språk:

Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Prisskjema - Lette kjøretøy og minibuss - DPS-ordning.xlsx